

山东理工大学党委办公室

党办函〔2020〕28号

关于做好2020届毕业生有关工作的通知

各部门、各单位：

为做好2020届毕业生相关工作，学校研究制定了毕业生工作日程安排（附件），现予以公布。请各有关部门、单位按照分工，各司其职，加强统筹协调，密切协作配合，全力做好毕业生教育教学、管理服务、就业指导、手续办理等各项工作，积极营造温馨和谐的毕业离校氛围，确保毕业生安全、文明、优雅离校。

附件：2020届毕业生工作日程安排表

党委办公室

校长办公室

2020年6月5日

附件

2020 届毕业生工作日程安排表

时 间	工作任务	负责部门、单位
4月29日-6月25日	毕业生教育	学生工作部、校团委、招生就业处、研究生工作部、各学院
5月22日-6月10日	博、硕士学位论文答辩	研究生院、各学院
6月10日前	毕业生评优	学生工作处、研究生工作部
6月12日前	毕业生毕业资格预审	教务处、研究生院
6月14日前	毕业设计（论文）答辩	教务处、各学院
6月15日前	党、团组织关系转移	党委组织部、校团委
	毕业生欠费收取	计划财务处
	教材费结算	教务处、研究生院
	发放户口迁移证	安全管理处
6月15日-6月25日	行李托运点设立及管理	物业管理中心
6月20日-21日	审核毕业资格、学位资格	教务处、研究生院、各学院
6月23日前	毕业鉴定、毕业生登记表填写、审核盖章	学生工作处、研究生工作部、招生就业处、各学院
	研究生学生证加盖“毕业留念”章	研究生院
	图书资料归还	图书馆
6月23日	校学位委员会会议	校学位办、教务处、研究生院
6月23日	毕业生线下招聘会	招生就业处
6月24日	毕业典礼	校长办公室
	研究生学位授予仪式（待定）	研究生院
6月24日	与各学院交接毕业证、学位证	教务处、研究生院、各学院
6月24日-25日	学士学位授予仪式（待定）	各学院

6月25日前	电费结算	后勤管理处
	校园卡退费	网络信息中心
	毕业生离校	学生工作处、研究生工作部、各学院
	学生宿舍验收	学生工作处
7月1日后 (具体时间待定)	就业方案报批、报到证签发	招生就业处
7月5日前	毕业生成绩单、有关奖惩、贷款等归档材料整理	教务处、学生工作处、研究生院、各学院
7月20日左右	毕业生档案转寄	招生就业处、研究生工作部