**学院管理员系统操作明白纸**

请学院管理员按照以下操作步骤进行实验室准入考试设置和管理工作。

**1.考试管理**

学院管理员点击**【考试管理】**-**【添加考试】**,添加考试名称（**考试名称为：2024年XX学院实验室安全准入考试。**）、考试时长、试卷类型、开放日期等相关信息，是否启用考生承诺书功能建议选“是”，承诺书内容可直接导入附件，是否允许考生打印承诺书和是否允许考生打印证书请选“是”。设置完成后点击提交。

**2.出题比例设置**

学院管理员点击**【考试管理】**，选中第一步中创建的考试，点击**【考试抽题设置】，**输入专业码，设置题目。

**3.考生管理**

学院管理员点击【[**考生管理】-**点击**【导入考生】-**选择**【考试项目】**，即第一步中创建的考试，点击**【选择文件】，**按照模板批量导入考生，点击导入。（**注意：考生信息请严格按照考生信息导入模板进行导入，否则无法成功。考生信息导入模板中考生登录密码设置为大小写字母+数字。**）

**4.成绩管理**

考试结束后，请批量导出参加考试学生的考试成绩。